

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
с. Агинское

24.07.2023

№ 440 -п

О внесении изменений в постановление администрации Саянского района от 16.01.2018 № 31-п «Об утверждении Порядка уведомления главы Саянского района муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Саянского района от 16.01.2018 № 31-п «Об утверждении Порядка уведомления главы Саянского района муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить из наименования приложения к Постановлению слова «, руководителем муниципального учреждения»;

1.2. В абзаце 3 пункта 5 приложения к Постановлению исключить слова «, руководителю муниципального учреждения.»;

1.3. Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Саянского района от 25.03.2016 №90-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Саянского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения» (в редакции постановления от 23.06.2016 №174-п) признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в общественно-политической газете Саянского района «Присаянье», а также размещению на официальном сайте Саянского района [www.adm-sayany.ru](http://www.adm-sayany.ru)

Глава Саянского района

В.В. Г., эбнев



Приложение 1  
к Порядку

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работодателя)

\_\_\_\_\_  
(должность муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(телефон муниципального служащего)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении конфликта интересов или возможности  
его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности  
возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно:

1.

\_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к  
возникновению конфликта интересов)

2.

\_\_\_\_\_  
(описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых может  
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность  
муниципального служащего)

3.

\_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения, которые муниципальный служащий считает  
необходимым указать)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)

С уведомлением ознакомлен:

1.

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа, в котором осуществляет деятельность муниципальный служащий, направивший уведомление)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя органа)

2.

\_\_\_\_\_  
(непосредственный начальник муниципального служащего, направившего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. непосредственного начальника)